

**УТВЕРЖДЕНО:**Постановлением Профсоюзного  
комитета МБДОУ №87

№ 1

от 28.августа 2025г.

**План  
работы Первичной Профсоюзной Организации  
МБДОУ «Детский сад №87» г. Казани  
на 2025-2026 учебный год.**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
- 

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>				
1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li><li>✓ Рассмотрение Коллективного договора о возможности его корректировки и дополнения в следующем проекте.</li><li>✓ Утверждение плана работы на новый 2025-2026 учебный год.</li><li>✓ Прием в Профсоюз новых членов.</li><li>✓ Вручение профсоюзных билетов.</li></ul>	Сентябрь-октябрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li><li>✓ Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации на 2025 год.</li></ul>	Ноябрь 2025г.	Администрация ДОУ, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Отчетно-выборное собрание.</li></ul>	Май 2026г.	Председатель ПО, профком	
<b><i>Заседания, работа и проверки профкома</i></b>				
1	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li><li>✓ Контроль за прохождением</li></ul>	Сентябрь-октябрь.	Администрация, председатель ПО, профком	

	<p>медосмотров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление плана работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация педагогического коллектива.</li> <li>✓ Обновление странички ППО на сайте ДОУ.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд ПК.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам.</li> </ul> <p>Культурно-массовые мероприятия.</p>	Сентябрь-май.	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общественный смотр по ОТ.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора.</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния помещений группы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Составление списков сотрудников на получение грамот и дипломов.</li> </ul>	По согласованию администрации ДОУ в течении года.	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</li> <li>✓ Смотр по ОТ и ТБ.</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	Ноябрь-декабрь. совместно с заведующим АХЧ	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния групповых комнат.</li> <li>✓ О согласовании графика отпусков работников на новый 2023 год.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора («Новогодний вечер »).</li> </ul>	Декабрь-январь.	Администрация, председатель ПО, профком	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О выполнении коллективного</li> </ul>			

	<p>договора за 2022 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Проведение учета работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на сайте.</li> <li>✓ Подготовка ко Дню здоровья для работников ДОУ</li> </ul>	В течении года.	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка журналов по ТБ.</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> </ul>	Март.	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</li> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка ДОУ.</li> <li>✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения работ в летний период.</li> </ul>	апрель	Администрация, председатель ПО, профком	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> </ul>	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); облагораживание территории ДС.</li> <li>✓ Проведение проверки спортзала и технических помещений.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2021-2022гг.</li> </ul>	май	Администрация, председатель ПО, профком	
<b>Информационная работа</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обновление профсоюзного уголка.</li> </ul>	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности</li> </ul>	в течение года	Председатель ПО, профком	

**Культурно массовые мероприятия**

<ul style="list-style-type: none"><li>✓ День знаний.</li><li>✓ Поездки в театр, на выставки, поездки по родному краю.</li><li>✓ Посещение коллег, находящихся на больничном, и оказание им помощи при необходимости.</li><li>✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</li><li>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:<ul style="list-style-type: none"><li>- Дню Дошкольного работника</li><li>- 23 февраля</li><li>- 8 марта</li><li>- новому году</li><li>- дню здоровья для работников ДОУ</li><li>- 9 мая</li><li>- концу учебного года</li></ul></li><li>✓ Организация поздравлений педагогов именинников.</li><li>✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.</li></ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Председатель Первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_/З.М. Закирзянова

Состав